

I.  
II.

## **STOWARZYSZENIE DO PRZODU**

**Sprawozdanie finansowe za okres  
01.01.2016 – 31.12.2016.**

### **OŚWIADCZENIE**

Stosownie do artykułu 52 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nie prowadzącymi działalności gospodarczej z późniejszymi zmianami, Zarząd **stowarzyszenia Do Przodu** przedstawia sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2015 roku, na które składa się:

- Bilans sporządzony na dzień **31.12.2016r.**
- Rachunek wyników za okres do **31.12.2016r.**

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie z przedstawionymi zasadami ustawy o rachunkowości oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy.

Podpisy członków Zarządu

## INFORMACJA

### 1. Informacje porządkowe

Sprawozdanie finansowe **Stowarzyszenia Do Przodu** zostało sporządzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nie prowadzącymi działalności gospodarczej (zwane w dalszej treści Rozporządzeniem).

Stowarzyszenie dokonało wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0000554183**

Konto bankowe zostało założone dnia..... Adres i numer konta:

**Stowarzyszenie DO PRZODU**

**Pruśce 46**

**64-610 Rogoźno**

**Nr konta: 95 8951 0009 3901 7981 2000 0010**

### 2. Prezentacja sprawozdań finansowych

Stowarzyszenie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2016 roku i kończący się 31.12.2016 roku.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Stowarzyszenie w 2015 roku nie prowadziło działalności gospodarczej, w związku z tym sprawozdanie sporządzono zgodnie z przepisami w/w Rozporządzenia w formie uproszczonej.

### 3. Stosowane metody i zasady rachunkowości oraz metody wyceny aktywów i pasywów.

Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie w formie uproszczonej określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów dla jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej.

Wynik finansowy Stowarzyszenia za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty.

#### 3.1 Rachunek wyników

##### 3.1.1 Przychody

Przychody z działalności statutowej obejmują otrzymane środki pieniężne i inne aktywa finansowe ze źródeł określonych przepisami prawa lub statutem, a także przychody finansowe.

##### 3.1.2 Koszty

Koszty działalności Stowarzyszenia to koszty realizacji zadań statutowych, w tym również świadczeń określonych statutem.

Do kosztów w rachunku wyników zalicza się:

- koszty realizacji zadań statutowych, czyli związane z wykonywaniem przez fundację zadań przewidzianych statutem,

#### **4.2 Bilans**

##### **4.2.1. Środki pieniężne**

Obejmują one środki pieniężne w kasie oraz na rachunkach bankowych.

##### **Zmiany zasad rachunkowości w okresie sprawozdawczym.**

Nie dokonano zmian zasad rachunkowości.

Ponieważ Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej, bilans i rachunek wyników sporządzono w sposób uproszczony, zgodnie z przepisami Rozporządzenia w sprawie sprawozdań dla jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej.

#### **5. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem**

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Składki członkowskie | .....           |
| Darowizny            | .....           |
| <b>Razem:</b>        | <b>..... zł</b> |

#### **6. Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem**

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Koszty realizacji zadań statutowych: | .....           |
| Koszty administracyjne               | .....           |
| Koszty usług obcych                  | .....           |
| <b>Razem:</b>                        | <b>..... zł</b> |

***Na dzień 31.12.2016r. na rachunku bankowym znajdowało się .....zł, w kasie ..... złotych.***

#### **7. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową**

W 2016 roku nie udzielono żadnych gwarancji i poręczeń.

Sporządzono: .....

Zarząd: .....